

# DIRECTUM Solo для DirectumRX. Методические рекомендации по внедрению и использованию

# Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>НАЗНАЧЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
Позиционирование .....	3
Профиль пользователя.....	3
<b>ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ВНЕДРЕНИИ.....</b>	<b>8</b>
Исследование и проектирование бизнес-процессов.....	8
Установка и настройка приложения.....	8
Настройка окружения для работы с приложением.....	8
Работа с документами.....	8
Тестовая эксплуатация .....	9
Тестирование взаимодействия десктоп-клиента и мобильного приложения.....	9
Тестирование работы клиентского приложения DIRECTUM Solo .....	9

## Введение

В документе приведены методические рекомендации по внедрению и использованию клиентского приложения DIRECTUM Solo для операционных систем iOS и Android (далее DIRECTUM Solo).

Данная методология может использоваться при внедрении приложения DIRECTUM Solo как представителями компании DIRECTUM или партнеров (далее – Исполнитель), так и сотрудниками Заказчика, занимающимися:

- оценкой применимости;
- внедрением;
- обучением пользователей;
- поддержкой и сопровождением.

## Назначение

Информация о назначении клиентского приложения может быть использована при:

- оценке применимости приложения для удовлетворения потребностей Заказчика;
- принятии решения о внедрении приложения DIRECTUM Solo;
- определении целей внедрения, исходя из задач, решаемых с помощью приложения DIRECTUM Solo.

## Позиционирование

DIRECTUM Solo – это мобильное приложение для автоматизации работы руководителей высшего звена в процессах рассмотрения документов, исполнения и контроля поручений.

Важной особенностью является возможность работы с приложением в отсутствии стабильной связи (в том числе, работа офлайн).

## Профиль пользователя

Клиентское приложение DIRECTUM Solo ориентировано на:

### 1. Руководителей высшего и среднего звена.

Характеристики:

- мало работает с компьютером, поскольку есть помощник и/или часто отсутствует в офисе;
- работает с участием помощника, который выполняет работы в десктоп-клиенте (создает и отправляет в работу поручения по резолюции руководителя);
- работает преимущественно в рамках процессов рассмотрения входящих документов и контроля поручений, согласования и подписания документов;
- основные операции: рассмотрение входящих документов и вынесение резолюций, выдача и контроль поручений, подписание документов.

Для таких пользователей DIRECTUM Solo может быть выбран **единственным/основным инструментом работы** в DirectumRX.

### 2. Заместителей руководителей высшего звена.

Характеристики:

- часто работает вне офиса;
- работает преимущественно в рамках процессов рассмотрения и согласования документов, исполнения и контроля поручений;
- основные операции: рассмотрение входящих документов, вынесение резолюций, выдача и исполнение поручений, согласование и подписание документов.

В зависимости от глубины использования системы, такими пользователями DIRECTUM Solo может быть выбран:

- в качестве **единственного/основного инструмента работы** в DirectumRX, если возможностей приложения достаточно для выполнения рабочих обязанностей;
- в качестве **дополнения к стандартному десктоп или веб-клиенту** при работе вне локальной сети или работе вне офиса.

Использование DIRECTUM Solo нецелесообразно сотрудниками, которые:

- работают со списком записей в справочниках (например, со списком Организаций);
- создают документы разных типов;
- редактируют карточки документов и справочников (например, реквизиты Договора);
- часто редактируют документы;
- работают преимущественно со стационарных компьютеров и ноутбуков.

Подробнее см. раздел [«Возможности и ограничения»](#).

## Возможности и ограничения

Перед проведением работ по внедрению необходимо детально изучить возможности и ограничения решения и оценить их применимость для заказчика.

Таблица 1. Основные возможности и ограничения приложения DIRECTUM Solo по сравнению с работой через десктоп-клиент DirectumRX

Возможность	Поддержка в Solo
Работа с папками и списками объектов	<p><b>Поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр содержимого папок, в т.ч. папок потоков и папок, закрепленных в области «Мой DIRECTUM»: ссылки на задачи, задания, уведомления, документы, записи справочников;</li> <li>• просмотр содержимого папок поиска;</li> <li>• работа со ссылками: удаление (кроме папок потоков), копирование, вставка (кроме папок потоков), отправка вложением в задачу;</li> <li>• просмотр папки «Входящие» замещаемого сотрудника;</li> <li>• сортировка объектов в списке по имени и дате создания;</li> <li>• поиск объектов в списке по наименованию и автору;</li> <li>• для папок с заданиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фильтрация по признакам «Новые», «В работе», «30 дней»;</li> <li>• сортировка по теме, дате создания, важности и сроку;</li> <li>• пометка задания прочитанным и непрочитанным.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр списков модулей;</li> <li>• просмотр и редактирование карточек папок;</li> <li>• создание новых папок;</li> <li>• закрепление папок в области «Мой DIRECTUM» через интерфейс мобильного приложения (папки закрепляются через десктоп или веб-клиент);</li> <li>• настройка состава папок потоков через интерфейс мобильного приложения (состав папок потоков можно настроить через десктоп-клиент);</li> <li>• настройка папок поиска через интерфейс мобильного приложения (папки поиска можно настроить через веб-клиент);</li> <li>• настройка прав доступа к папкам.</li> </ul>
Работа с документами	<p><b>Поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с документами в архивах/контейнерах форматов ZIP, 7-Zip, RAR, TAR, GZip, а также просмотр вложений писем электронной почты в формате MSG (доступно с версии сервера NOMAD 2.9) и PST, OST, OFT, EML, EMLX, MBOX (доступно с версии сервера NOMAD 2.10);</li> <li>• работа с документами различных форматов (реализована с использованием автоконвертации документов в PDF. Подробнее см. раздел</li> </ul>

Возможность	Поддержка в Solo
	<p>«<a href="#">Работа с документами</a>»). Доступна только последняя версия документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● просмотр карточки документа;</li> <li>● просмотр тела документа;</li> <li>● рецензирование документов (только в рамках согласования по регламенту или свободного согласования). При рецензировании можно оставлять текстовые и графические комментарии, выделять текст маркером;</li> <li>● подписание документа простой (только в рамках согласования по регламенту или свободного согласования) и усиленной подписью (вручную или в рамках согласования по регламенту). В приложении поддерживается подписание усиленной подписью с помощью: <ul style="list-style-type: none"> <li>● RSA-сертификатов (могут быть выданы УЦ Microsoft);</li> <li>● ГОСТ-сертификатов СКЗИ КриптоПРО CSP.</li> </ul> <p>Закрытый ключ для подписания может храниться на устройстве или на токене Рутокен Bluetooth и (<i>только для Android</i>) JaCarta microUSB. Облачная подпись не поддерживается;</p> <p>В т.ч. подписание за замещающего сотрудника.</p> </li> <li>● просмотр информации о подписях;</li> <li>● экспорт документов;</li> </ul> <p><i>Для iOS:</i> импорт документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● отправка документов по электронной почте;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● создание документов из файла, с камеры. Документы создаются с видом «Простой документ»<sup>1</sup>. При создании можно задать имя и папку хранения документа. Документы, создаваемые в рамках задач и заданий, сохраняются только во вложениях текущей задачи и могут быть найдены поиском.</li> </ul> <p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● просмотр сведений о сертификате подписавшего;</li> <li>● редактирование карточки документа;</li> <li>● редактирование документов. Даже при наличии сторонних приложений-обработчиков;</li> </ul> <p><i>Для iOS:</i> существует возможность отредактировать документ, экспортировав его в стороннее приложение и импортировав обратно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ручная настройка прав доступа на документ. Реализован механизм автоматического назначения прав сервером NOMAD на документы, вкладываемые в задачи и задания;</li> <li>● связывание документов.</li> </ul>
<p>Работа с формализованными документами, полученными сервисов обмена</p> <p style="text-align: right;">с из</p>	<p><b>Поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● просмотр формализованных документов;</li> <li>● подписание формализованных документов в рамках согласования по регламенту, в т.ч. за замещающего сотрудника.</li> </ul> <p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● редактирование и рецензирование формализованных документов.</li> </ul>
<p>Работа с задачами и заданиями</p>	<p><b>Поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● создание простых задач и подзадач;</li> <li>● при наличии подключения к сети доступно создание задач на свободное согласование и на согласование по регламенту;</li> <li>● вложение документов в задачу (через контекстное меню документа</li> </ul>

<sup>1</sup> Вид создаваемых документов задается в конфигурационном файле SungeroAdapter.config сервера NOMAD. Возможно создание документов только одного вида, при этом обязательным полем должно быть только «Наименование».

Возможность	Поддержка в Solo
	<p>«Отправить вложением», или в задаче – с помощью вставки скопированной ссылки, поиска документа);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● вложение ссылок на документы и записи справочников в задания перед выполнением;</li> <li>● просмотр уведомлений;</li> <li>● выполнение заданий в рамках: <ul style="list-style-type: none"> <li>● простых задач;</li> <li>● задач на свободное согласование;</li> <li>● задач на ознакомление;</li> <li>● задач на продление срока поручения;</li> </ul> </li> <li>● выполнение следующих заданий в рамках задач на рассмотрение документа руководителем: <ul style="list-style-type: none"> <li>● задание помощнику на подготовку проекта резолюции (доступны все варианты выполнения кроме «Отправить на рассмотрение»)</li> <li>● задание на рассмотрение документа;</li> </ul> </li> <li>● выполнение следующих заданий в рамках задач на согласование по регламенту: <ul style="list-style-type: none"> <li>● согласование с непосредственным руководителем (только при наличии подключения к сети);</li> <li>● согласование с обязательными и дополнительными согласующими (в т.ч. есть возможность переадресовать задание или добавить нового согласующего);</li> <li>● на регистрацию (задание можно выполнить, если документ был зарегистрирован ранее. Зарегистрировать документ через мобильное приложение нельзя);</li> <li>● подписание;</li> <li>● на рассмотрение адресатом;</li> <li>● создание поручений;</li> <li>● на отправку контрагенту (не через сервис обмена);</li> <li>● контроль возврата документа от контрагента;</li> <li>● на печать;</li> <li>● на доработку;</li> <li>● простое задание;</li> </ul> </li> <li>● запрос продления срока;</li> <li>● ввод комментария без выполнения задания;</li> <li>● выполнение заданий за замещаемого сотрудника;</li> <li>● для iOS: Создание и просмотр встреч в календаре устройства из задания, в тексте которого указаны даты;</li> <li>● для iOS: Определение номеров телефонов, адресов и адресов электронной почты в тексте задания.</li> </ul> <p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● выполнение задания помощнику на подготовку проекта резолюции с результатом «Отправить на рассмотрение» в рамках задач на рассмотрение документа руководителем.</li> </ul>
Работа с поручениями	<p><b>Поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● создание и редактирование нескольких проектов поручений (доступно с версии сервера NOMAD 2.9);</li> <li>● создание, просмотр и редактирование простых и составных поручений;</li> <li>● создание и просмотр подчиненных поручений;</li> <li>● прекращение и рестарт поручений;</li> <li>● исполнение поручения;</li> <li>● запрос продления срока поручения;</li> </ul>

Возможность	Поддержка в Solo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемка работ по поручению.</li> </ul> <p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа непосредственно со списком <b>Поручения</b> (модуль «Делопроизводство»);</li> <li>• запрос отчета по поручению.</li> </ul>
Работа с совещаниями	<p><b>Поддерживается (доступно с версии сервера NOMAD 2.13):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр списка совещаний (с местом, датой и временем), в которых участвует пользователь<sup>1</sup>;</li> <li>• просмотр карточки совещания;</li> <li>• просмотр материалов по совещанию и добавление новых;</li> <li>• просмотр поручений по совещанию.</li> </ul> <p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание и редактирование совещаний;</li> <li>• синхронизация с календарями.</li> </ul>
Работа со справочниками	<p><b>Поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр записей справочников, ссылки на которые вложены в задачи, задания, папки.</li> </ul> <p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытие списка записей справочника;</li> <li>• создание и редактирование записей справочников.</li> </ul>
Просмотр отчетов	<p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр отчетов в приложении возможен, только если сформированный в десктоп-клиенте отчет будет сохранен в качестве документа системы и вложен в папку или задание.</li> </ul>
Поиск объектов	<p><b>Поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общий поиск по документам.</li> </ul> <p>При использовании версии сервера NOMAD до 2.7 будет доступен поиск по реквизитам «Наименование», «Автор», «Дата создания» и «Дата изменения».</p> <p>При обновлении версии сервера NOMAD на 2.7 будет доступен расширенный поиск по всем реквизитам, с возможностью настроить список часто используемых реквизитов. Также доступен полнотекстовый поиск (реквизит Текст).</p> <p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск задач, заданий, папок, справочников.</li> </ul>
Работа с виджетами	<p><b>Поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при наличии подключения к сети: <ul style="list-style-type: none"> <li>• применение набора виджетов, доступных пользователю;</li> <li>• добавление отдельного виджета;</li> <li>• настройка виджета;</li> </ul> </li> <li>• удаление, перемещение виджета.</li> </ul> <p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• добавление и отображение в области виджетов ссылок на списки, папки, записи справочников,</li> <li>• виджеты с несколькими диаграммами, отображается только первая</li> </ul>

<sup>1</sup> В списке отображаются совещания за последний месяц и предстоящие, состояние записи которых «Действующая».

Возможность	Поддержка в Solo
	<p>диаграмма.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>открытие сущностей, действия с содержимым виджетов.</li> </ul>
Работа в отсутствие стабильной связи	<p><b>Поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>офлайн-работа с объектами, загруженными в клиентское приложение<sup>1</sup>: <ul style="list-style-type: none"> <li>с папкой «Входящие» и ее папками потока;</li> <li>с папками «Исходящие» и ее папками потока;</li> <li>с папками «Личные» и «Избранное»;</li> <li>с папками, закрепленными в области «Мой DIRECTUM»;</li> <li>с задачами, заданиями и документами, вложенными в указанные папки. Доступно только выполнение заданий без запросов параметров и диалогов.</li> </ul> </li> </ul> <p>Содержимое папки «Общая папка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>первый уровень доступен в режиме офлайн;</li> <li>содержимое вложенных папок – только при наличии связи.</li> </ul> <p>Особенности синхронизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>при сохранении в клиентском приложении каких-либо изменений с объектами и при наличии подключения к сервису, начинается передача данных из приложения на сервер.</li> <li>передача изменений с сервера в клиентское приложение производится с указанной в настройках регулярностью. При отсутствии каких-либо изменений обновление также происходит с заданной периодичностью<sup>2</sup>.</li> </ul>
Одновременная работа с несколькими системами	<p><b>Поддерживается.</b> Максимальное количество систем - три.</p>
Работа с заказной разработкой DirectumRX	<p><b>Поддерживается:</b></p> <p>(в рамках возможностей клиентского приложения, описанных выше)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работа с документами новых или модифицированных типов;</li> <li>просмотр карточек новых или модифицированных типов документов и справочников (доступен просмотр не всех визуальных контролов. Например, не доступен просмотр изображений и предметного отображения);</li> <li>выполнение заданий в рамках модифицированных задач на согласование по регламенту или других типов задач;</li> <li>выполнение заданий в рамках новых типов задач (с версии NOMAD 2.10 внесение изменений в конфигурационные файлы требуется только для офлайн-работы);</li> <li>запрос параметров при выполнении заданий, в т.ч. доступны табличные разделы;</li> <li>проверка возможности выполнения заданий (при невыполнении условий отображается соответствующее уведомление);</li> <li>работа с новыми папками потоков в папках «Входящие» и «Исходящие» (но для них не отобразятся иконки);</li> <li>работа с новыми виджетами.</li> </ul> <p><b>Не поддерживается:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение действий, вызывающих сущности (запуск отчетов,</li> </ul>

<sup>1</sup> Подробнее см. раздел «Offline-объекты» документа «Сервер NOMAD. Инструкция по установке и настройке» и описание настройки «Загружать документы» в документе «DIRECTUM Solo для DirectumRX. Инструкция по установке и удалению».

<sup>2</sup> Подробнее см. в документе «Сервер NOMAD. Инструкция по установке и настройке», разделе «Обновление данных».

Возможность	Поддержка в Solo
	создание задач, вызов списков).
Обеспечение безопасного доступа к приложению	Поддерживается разблокировка Solo по пин-коду или отпечатку пальца <sup>1</sup> .

Также важно учесть требования решения, предъявляемые к программным и аппаратным средствам. Подробное описание требований см. в документах «Сервер NOMAD. Инструкция по установке и настройке» (если система развернута в частном облаке) и «DIRECTUM Solo для DirectumRX. Инструкция по установке и удалению», в разделе «Требования к аппаратному и программному обеспечению».

## Рекомендации при внедрении

### Исследование и проектирование бизнес-процессов

В рамках исследования и проектирования необходимо:

1. Определить список процессов и действий, которые должны быть доступны для выполнения в DIRECTUM Solo.
2. Определить режим работы руководителя:
  - работа с помощником или без помощника;
  - операции, выполняемые в системе;
  - использование мобильного приложения в качестве основного или дополнительного средства доступа к системе.
3. Спроектировать бизнес-процессы с учетом возможностей и ограничений приложения (см. раздел «[Возможности и ограничения](#)»). При необходимости выполнения каких-либо действий, не поддерживаемых мобильным приложением, рекомендуется использовать десктоп или веб-клиент DirectumRX.

### Установка и настройка приложения

Процесс установки и настройки DIRECTUM Solo состоит из следующих этапов:

1. Установка и настройка сервера NOMAD (если система развернута локально). Подробное описание работ см. в документе «Сервер NOMAD. Инструкция по установке и настройке».
2. Установка и настройка клиентского приложения DIRECTUM Solo. Подробное описание работ см. в документе «DIRECTUM Solo для DirectumRX. Инструкция по установке и удалению».

### Настройка окружения для работы с приложением

#### Работа с документами

В мобильном приложении DIRECTUM Solo работа с документами реализована с использованием автоконвертации в PDF.

Если передаваемый в мобильное приложение исходный файл имеет формат PDF, то на устройство будет загружена только одна копия документа, что благоприятно скажется на скорости загрузки и объеме получаемых данных.

Документы графических форматов (TIFF, JPG, BMP) и форматов презентаций (PPT, PPTX) зачастую имеют большой размер исходного файла и низкую скорость конвертации в PDF. Использование

---

<sup>1</sup> Подробнее см. в разделе «Настройка DIRECTUM Solo» документа «DIRECTUM Solo. Инструкция по установке и настройке».

документов таких форматов при работе с мобильных устройств может негативно сказаться на работе пользователей, так как значительно увеличиваются:

- время загрузки файла на устройство (время конвертации и загрузки файла большего размера);
- потребляемый трафик (может быть критичным при работе в мобильной сети);
- объем потребляемого дискового пространства мобильного устройства (загрузка нескольких копий документа и хранение файла большего размера);
- объем потребляемых ресурсов мобильного устройства и, как следствие, уменьшается время автономной работы устройства;
- требования к ресурсам мобильного устройства (высокая загрузка CPU/RAM для отображения PDF-документа, созданного из файла большого разрешения);
- нагрузка на сервер NOMAD (высокая загрузка CPU/RAM для обработки очереди конвертации).

При организации работы с документами в DIRECTUM Solo рекомендуется:

- уменьшить разрешение изображения сканируемого документа;
- производить преобразование документов в формат PDF до отправки на устройство (вручную или специальными сценариями);
- настроить автозагрузку документов по умолчанию для файлов большего размера (это позволит производить загрузку документов в фоновом режиме во время очередного сеанса синхронизации данных, и пользователь не будет ожидать загрузку документа при обращении к нему). Подробнее см. раздел «Файл Nomad.config» документа «Сервер NOMAD. Инструкция по установке и настройке» и раздел «Настройка DIRECTUM Solo» документа «DIRECTUM Solo. Инструкция по установке и настройке».

## Тестовая эксплуатация

Тестирование рекомендуется проводить на планшетах и смартфонах, имеющих те же технические характеристики, программное обеспечение и настройки, что и на устройствах, использующихся в реальной работе. Наилучшим вариантом является тестирование на устройстве, которое будет использоваться в работе сотрудников непосредственно. Это позволит создать условия тестирования, максимально приближенные к реальным.

### Тестирование взаимодействия десктоп-клиента и мобильного приложения

1. После завершения первой синхронизации проверить корректность загрузки объектов в клиентское приложение DIRECTUM Solo:
  - все ли папки отображаются;
  - проверить полноту переписки по нескольким задачам/заданиям/уведомлениям;
  - проверить полноту переписки по нескольким заданиям по поручениям и на согласование;
  - создать новую задачу и проверить полноту списка сотрудников, доступных для выбора в поле «Маршрут», проверить наличие фамилии и имени пользователя, фотографии;
  - все ли объекты поддерживаемых типов были загружены: сверить количество объектов в папках десктоп-приложения и приложения DIRECTUM Solo.
2. Проверка приема-передачи данных:
  - отправить из клиентского приложения документ вложением в задачу, где исполнитель – текущий пользователь. Обновить данные и после ее завершения проверить корректность входящего задания;
  - создать новые объекты в мобильном приложении: поручение, задачу и подзадачу, документ. Обновить данные и проверить корректность передачи данных в десктоп-клиенте;
  - создать новые объекты в десктоп-клиенте: поручение, задачу и подзадачу, документ. Обновить данные в мобильном приложении и проверить корректность передачи данных в приложении;
  - подписать ЭП документ в DIRECTUM Solo, обновить данные и проверить наличие подписи и информации о ней в мобильном приложении и десктоп-клиенте;
  - проверить, что документы, попадающие под условия настроек «Загружать документы» и «Максимальный размер документов для автозагрузки», загрузились после окончания первой синхронизации или после смены настроек.
3. В случае, если система развернута локально, рекомендуется также проверить лог-файлы сервиса на наличие в них сообщений об ошибках. Расположение лог-файлов описано в документе «Сервер

NOMAD. Инструкция по установке и настройке», разделе «Порядок установки и настройки сервера NOMAD».

## Тестирование работы клиентского приложения DIRECTUM Solo

Необходимо проверить:

1. Предпросмотр документов для форматов, с которыми работают пользователи DIRECTUM Solo.
2. Выполнение заданий по простой задаче, задаче на согласование по регламенту, задаче на рассмотрение документа, задаче на исполнение поручения, задаче на ознакомление и на продление срока. Проверить выполнение заданий с разными результатами.
3. Подписание документов вручную и в рамках заданий на согласование документов.
4. Просмотр карточек документов и записей справочников, корректность отображения реквизитов карточки.
5. Поиск документов.
6. Работу папок поиска.
7. Работу виджетов.
8. Все возможные варианты сценариев работы пользователей по разработанным инструкциям.